

कलम ४ (१) ख (३) निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली.

कार्यालयाचे नांव - प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन, रत्नागिरी

| अ. क्र. | कामाचे स्वरुप | कर्मचारी | जबाबदार पर्यवेक्षक | जबाबदार अधिकारी |
|---------|---|--|---|--|
| १ | आस्थापना विभाग | या विभागातील कामे संबंधीत वरिष्ठ, कनिष्ठ लिपीक कर्मचाऱ्यांकडून पार पाडली जातात. | कार्यालयीन अधिक्षक | प्रशासकीय अधिकारी (प्राचार्य), प्रबंधक |
| २ | लेखा विभाग | या विभागातील कामे संबंधीत वरिष्ठ, कनिष्ठ लिपीक कर्मचाऱ्यांकडून पार पाडली जातात. | कार्यालयीन अधिक्षक, प्रमुख लिपीक | प्रशासकीय अधिकारी (प्राचार्य), प्रबंधक |
| ३ | विद्यार्थी विभाग | या विभागातील कामे संबंधीत वरिष्ठ, कनिष्ठ लिपीक कर्मचाऱ्यांकडून पार पाडली जातात. | कार्यालयीन अधिक्षक, प्रमुख लिपीक | प्रशासकीय अधिकारी (प्राचार्य), प्रबंधक |
| ४ | संस्थेतील शाखानिहाय विभाग व संबंधीत इतर विभाग | विभागातील कामकाज हे विभागप्रमुख त्यांच्या अधिपत्याखालील असलेल्या शिक्षक वर्गाकडून तसेच तांत्रिक प्रयोगशाळा सहाय्यक / प्रयोगशाळा सहाय्यक/ निदेशक यांच्या मार्फत पार पाडतात. | तांत्रिक प्रयोगशाळा सहाय्यक / प्रयोगशाळा सहाय्यक / विदेशक | विभागप्रमुख / अधिव्याख्याता वर्ग |

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण तसेच उत्तरदायित्व प्रणाली.

संस्थेच्या दैनंदिन कामकाजाव्यतिरिक्त प्रवेशप्रक्रिया बाबत निर्णय घेण्याची प्रक्रिया मा. संचालक तंत्र शिक्षण संचालनालय म. रा. मुंबई यांनी वेळोवेळी दिलेल्या नियमावलीनुसार पार पाडण्यात येते.

तसेच संस्थेमध्ये होणाऱ्या परिक्षेबाबत निर्णय घेण्याची प्रक्रिया ही मा. संचालक, तंत्रशिक्षण परिक्षा मंडळ मुंबई यांनी दिलेल्या नियमावलीनुसार पार पाडण्यात येते.