



## शासकीय तंत्रनिकेतन, रत्नागिरी

थिबा प्रासाद नजिक, रत्नागिरी - ४१५ ६१२. (महाराष्ट्र)

दूरध्वनी : ०२३५२-२२२२०३ / २२२४३५ फॅक्स : ०२३५२-२२२४३५

ई-मेल : principal\_gp@rcdiffmail.com वेबसाईट : www.gpratnagiri.org.in

जा.क्र. शातर/विचि/२०२०-२१/ २२४३

दिनांक : ६/९/२०२१.

### परिपत्रक :

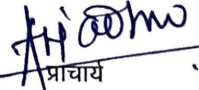
विषय :- संस्था सोडल्याचा दाखल्याबाबत...

शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मध्ये अंतिम वर्ष उत्तिर्ण झालेल्या सर्व विद्यार्थ्यांना कळविण्यांत येते की, या संस्थेचा संस्था सोडल्याचा दाखला मिळणेबाबतचा विनंती अर्ज दिनांक ०६/०९/२०२१ ते दिनांक १८/०९/२०२१ या कालावधीत सकाळी ११:०० ते दुपारी ०१:०० या कार्यालयीन वेळेमध्ये खालील कागदपत्रासह स्विकारले जातील.

- १) स्व:हस्तलिखित विनंती अर्ज.
- २) छापील अर्ज (कार्यालयामधून उपलब्ध करून दिला जाईल.)
- ३) प्रथम, द्वितीय, तृतीय वर्षामधील प्रवेशावेळी भरलेल्या पावतीच्या झेरॉक्स
- ४) सर्व सत्राच्या गुणपत्रिकेच्या झेरॉक्स

### इतर महत्वाच्या सुचना :

- १) विद्यार्थी स्वतः उपस्थित रहाणे व विचारलेली माहिती सांगणे अनिवार्य आहे.
- २) विद्यार्थ्यांने उपरोक्त अनुक्रमांकानुसार कागदपत्रे लावून कार्यालयातून अर्ज आधी तपासून घेणे.
- ३) अर्जांमध्ये नमुद केलेल्या विभागातून काही येणे-दणे नाही याबाबतची सही घेणे आवश्यक राहिल.
- ४) आवश्यकता लागल्यास या संस्थेमध्ये सादर केलेल्या जूना दाखल्याची झेरॉक्स सादर करावी लागेल.
- ५) विद्यार्थ्यांने या संस्थेमध्ये भरलेल्या शिक्षण शुल्काच्या अनुषंगाने शिष्यवृत्तिचा अर्ज भरणे अनिवार्य आहे. तसेच शिष्यवृत्तिबाबत कार्यालयामधून काही माहिती विचारल्यास कागदपत्रे दाखवणे आवश्यक राहिल.
- ६) जर शिक्षण शुल्क माफी घेऊन शिष्यवृत्तीचा अर्ज भरला नसल्यास प्रती वर्षाप्रमाणे शिक्षण शुल्क वसूल केले जाईल.
- ७) सर्व विद्यार्थ्यांच्याकडे उपरोक्त कालावधीत अंतिम सत्राची गुणपत्रिका सोडून सर्व (फेल, एटीकेटी, एलएसपी, पास च्या) गुणपत्रिका असणे अनिवार्य आहे. संस्था सोडल्याचा दाखला घेऊन गेलेनंतर गुणपत्रिकेबाबत संस्था जबाबदार राहणार नाही.
- ८) संस्थेमध्ये अंतिम सत्राच्या गुणपत्रिका प्राप्त झाल्यानंतर विद्यार्थ्यांना संस्था सोडल्याचा दाखला, अंतिम वर्षाच्या व इतर गुणपत्रिका तसेच प्रोव्हिजनल सर्टिफिकेट कार्यालयामार्फत स्वतंत्ररित्या वेळापत्रकाप्रमाणे वितरीत केले जातील.
- ९) संस्था सोडलेचा दाखला घेतलेनंतर स्वतः तपासून पहावा व काही त्रुटी असल्यास योग्य त्या कागदपत्रासह कार्यालयास तात्काळ अर्ज सादर करावा. उशिरा त्रुटीचा अर्ज सादर केल्यास गैरवापर केला नसलेबाबत हमीपत्र कार्यालयास सादर करावे लागेल.



शासकीय तंत्रनिकेतन, रत्नागिरी

प्रति:- संबंधित विद्यार्थी, शासकीय तंत्रनिकेतन, रत्नागिरी.

प्रत :- १) सर्व विभाग प्रमुख, शासकीय तंत्रनिकेतन, रत्नागिरी.

२) मुख्य नोटीस बोर्ड / विस्तारीत ईमारत नोटीस बोर्ड / संगणक (वेबसाईट प्रसिध्दीसाठी)